

オンライン学会 利用者マニュアル

登壇者編

学生発表会用 Ver.1.0

公益社団法人 化学工学会

2021 年 2 月 17 日

Zoom クライアントインストール編に従って Zoom クライアントをインストールしておいてください。また、マイクやスピーカー、イヤホンに適切な音量に調節しておいてください。

進行

1. 発表スライドの準備

発表のセッションに参加する前に、予めプレゼンテーションソフトウェアを起動して発表で使用するファイルを開いておいてください。

2. セッションに接続

学会参加方法編に従い、学生発表会のオンライン学会サイトに接続し、ログインしてから各自の発表会場の一般研究発表セッションに接続してください。

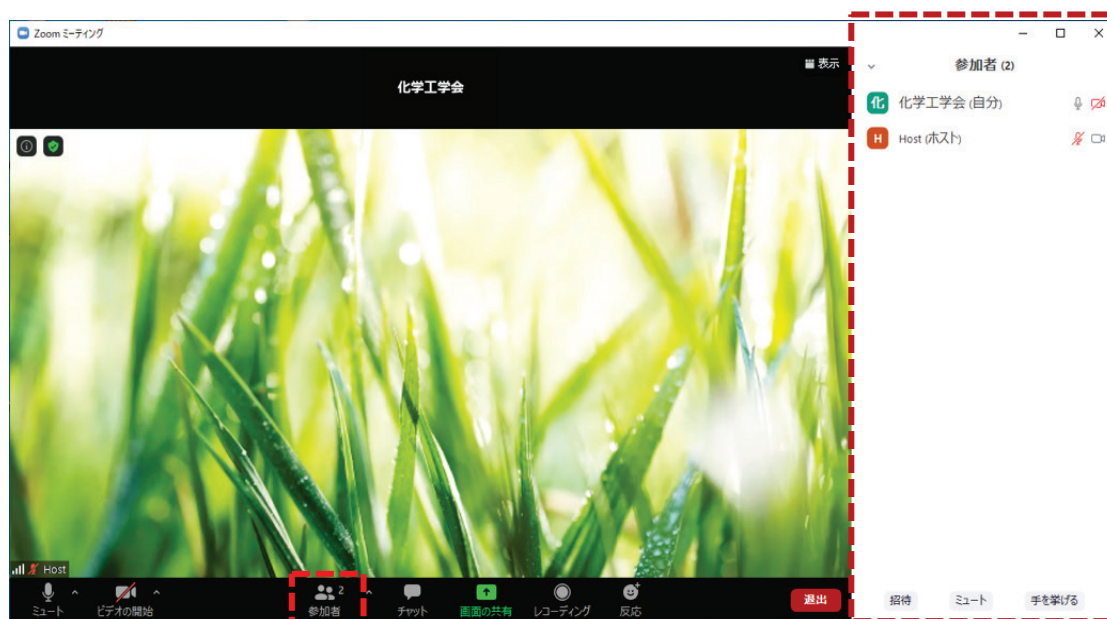
3. 参加者名の設定

セッションに参加したら Zoom が起動します。発表者として登壇する場合、参加者名を「登壇者 スペース 講演番号 スペース お名前」に設定してください。複数名が登壇する発表の場合は登壇者に内のいずれか 1 名の登壇者のお名前を入れてください。

例)「登壇者 A02 化学花子」(日本語の場合)

「Speaker A02 KAGAKU Hanako」(英語の場合)

参加者の名前の変更は、参加者パネルで行います。参加者パネルが出ていない場合は、画面下部の「参加者」のボタンをクリックすると参加者パネルが右側に現れます。一覧にある自分の名前にカーソルを置くと、詳細ボタンが出てきます。詳細ボタンをクリックして名前の変更を選択してください。変更画面が現れます。



4. 発表スライドの共有

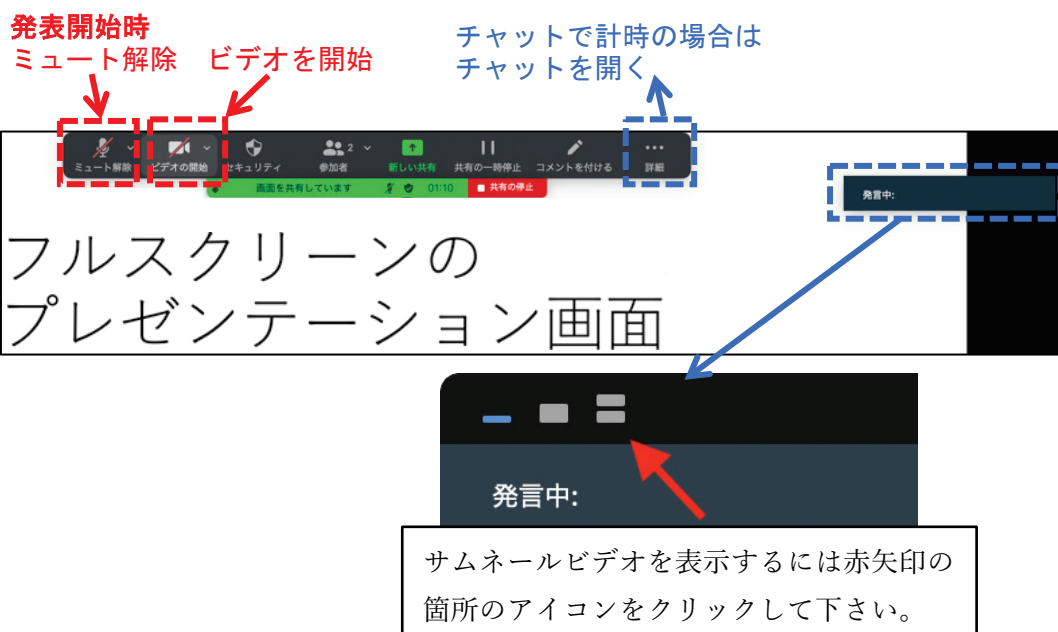
座長から発表を開始するように指示されたら、Zoom 画面下部の緑色の「画面の共有」アイコン（赤実線内）をクリックして下さい。共有するウィンドウを指定する画面が表示されますので、発表資料のウィンドウをクリックして下さい。その後、プレゼンテーションソフトに戻りスライドショーを開始してください。



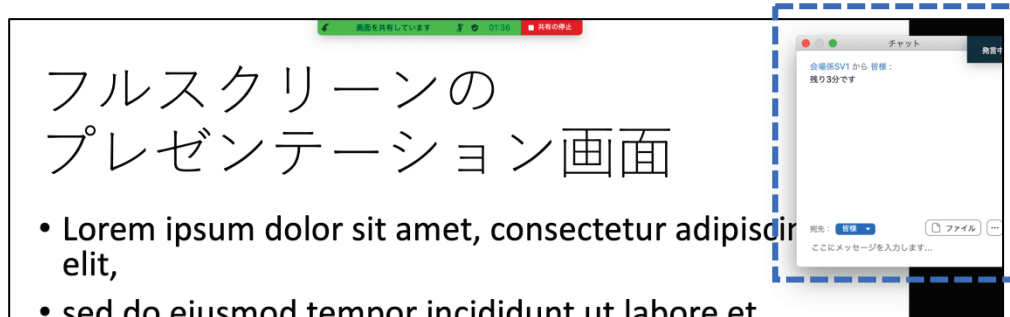
5. ミュートの解除とビデオの開始

画面の上部または下部に「画面を共有しています」という緑色のバーが表示されます。マウスを動かすとミュート・ビデオ他の制御を行うアイコンが表示されます。

- ・ミュート解除して下さい
- ・ビデオを開始して下さい
- ・（計時方法が会場系のビデオで通知の場合）会場系のビデオを自分の PC 上に表示させます。座長や会場系のビデオが表示されていない場合、「発言中：」という黒い帯がありますのでマウスカーソルを合わせると表示される 2 本並んだ横棒のようなアイコンをクリックしてサムネールビデオを表示させて下さい。（下図参照）



・(計時方法がチャットで通知の場合)「詳細」をクリックして、プルダウンから「チャット」をクリックしてください。チャット画面を表示した状態を下図に示します。この画面に会場係が残り時間を書き込みます。



6. 発表を始めて下さい。

7. 発表終了後、座長の指示で質疑応答を行って下さい。

8. 質疑が終わりましたら、

- ・「画面を共有しています」の帯の右の赤い部分「□共有の停止」をクリックして画面の共有を終了して下さい。
- ・音声をミュートして下さい。
- ・ビデオを停止して下さい。

発表終了後、共有の停止



9. 名前を聴講者のスタイルに戻して下さい。